



УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» «24» апреля 2015г. № СЭД-01-06-135
Начальник _____ Н.М. Семерикова

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Добрянская основная общеобразовательная школа № 5» «09» февраля 2015г.
Директор _____ О.Н. Шилкова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»

г. Добрянка, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5», в дальнейшем именуемая «образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.6. Наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»;
сокращенное наименование: МБОУ "ДСОШ № 5".

1.7. Местонахождение Образовательной организации: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, 37.

1.8. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование «Добрянский муниципальный район Пермского края в лице уполномоченного органа – Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края», находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, 14, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в

том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основная цель деятельности Образовательной организации – образовательная деятельность, направленная на обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- создание комфортной развивающей среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом возрастного психофизического развития обучающихся.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг Образовательной организацией устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным в соответствии с законодательством РФ.

2.4. К дополнительным платным услугам относится

- подготовка детей к школе, «Школа гномов».

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

первый уровень: начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);

второй уровень: основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет);

третий уровень: среднее общее образование (нормативный срок освоения – два года).

3.3. Задачами *начального общего образования* являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации в учебной деятельности, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами *основного общего образования* являются создание условий для становления и формирования личности обучающегося, овладение обучающимся основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или среднего профессионального образования.

3.5. Задачами *среднего общего образования* являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации обучения, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по образовательным программам:

начального общего образования,
основного общего образования
среднего общего образования;
дополнительным общеразвивающим программам.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию их интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется пятибалльная система отметок.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся: промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть или триместр по решению Управляющего совета. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Для обучающихся первого класса используется безотметочная система контроля успеваемости. Начиная со второго класса, может проводиться промежуточная аттестация по отдельным предметам в конце учебного года.

4.4. Годовая промежуточная аттестация во 2-8; 10 классах проводится по окончании учебного года в письменной или устной форме. Перечень и количество экзаменов годовой промежуточной аттестации утверждается ежегодно педагогическим советом образовательной организации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

4.15.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образование может быть получено и в очно-заочной форме.

4.15.2. Решение о применении указанной в п. 4.15.1 формы обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.15.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации обучение организуется на дому. Порядок оформления отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.15.4. Образование может быть получено и вне Образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4.15.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.18. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября текущего года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.19. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: Образовательная организация работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены или по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными /по решению Управляющего совета/.

Продолжительность академического часа во 2-х - 9-х классах не должна превышать 45 минут, в классах компенсирующего обучения 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- 1 неделя сентября – адаптационный курс «Введение в школьную жизнь» (3 занятия по 35 минут);
- 2-4 недели сентября, октябрь – 3 урока по 35 минут;
- ноябрь-декабрь по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Объем учебной нагрузки определяется школьной образовательной программой.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Образовательной организации с учетом мнения педагогического совета.

4.20. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением «О приеме обучающихся в МБОУ «ДСОШ № 5», разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- Педагогические работники.
- Обучающиеся.
- Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право на:

получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству;

на педагогического работника Образовательной организации с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

При выборе классного руководителя для класса Образовательная организация исходит из производственной необходимости:

- вести воспитательную работу с обучающимися;
- добиваться единства педагогических требований к обучающимся со стороны семьи и Образовательной организации;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, изучать их индивидуальные особенности, условия жизни, посещать по мере необходимости семьи обучающихся, проводить индивидуальные и групповые консультации для родителей;
- организовывать, в случае необходимости, учебную и моральную помощь обучающимся;
- прививать обучающимся любовь к труду, высокие моральные качества, навыки культурного поведения, соблюдение ими правил личной гигиены;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявлять семьи, находящиеся в СОП, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- привлекать несовершеннолетних к занятиям в спортивных секциях, технических и иных кружках и клубах;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;

с уважением относиться к труду педагогических работников;

бережно относиться к результатам труда других, поддерживать чистоту в школе, классе и на рабочем месте;

соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику, соблюдать правила личной гигиены.

5.6. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. По решению Образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в качестве крайней меры педагогического воздействия может быть применено отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет.

5.10. Грубым нарушением Устава признаётся:

1) нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательной организации;
- причинение ущерба имуществу Образовательной организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей, в том числе вымогательство материальных ценностей;
- дезорганизация работы Образовательной организации;

2) употребление спиртных напитков (в том числе пива и др. спиртосодержащих напитков), наркотических веществ на территории Образовательной организации;

3) появление на территории Образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.11. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые

устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.16. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, настоящим уставом Образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Администрация Добрянского муниципального района закрепляет муниципальное имущество Добрянского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Передача Образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Добрянского муниципального района и оформляется актом приема-передачи.

6.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.7.1. К приносящей доход деятельности Образовательной организации

относится оказание платных образовательных услуг.

6.7.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ему учредителем полномочий;
- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

6.9. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.4. Директор не вправе совмещать свою должность с другой

руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.5. Директор Образовательной организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;
- осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных услуг;
- отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего распорядка Образовательной организации, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию и общественности;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- является председателем педагогического совета Образовательной

организации.

7.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- Общее собрание работников Образовательной организации.
- Педагогический совет Образовательной организации.
- Управляющий совет Образовательной организации.

7.7. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право на:

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления.

7.8. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже чем один раз в год.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.11. Педагогический совет Образовательной организации:

- разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, допуске учащихся выпускных классов к экзаменам государственной (итоговой) аттестации, о выпуске выпускников и выдаче документов об образовании;

- принимает решения о смене формы получения образования, учитывая мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

7.12. Управляющий совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольной конференции и подотчетен ей в своей деятельности.

7.12.1. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете образовательной организации.

7.12.2. Управляющий совет заседает не реже чем один раз в четверть. При необходимости Управляющий Совет создает временные или

постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Образовательной организации и устанавливает их полномочия.

7.13. Компетенциями Управляющего совета являются:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

7.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей регламентируется Положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учредитель

Принимает решения о создании, ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

- утверждает кандидатуру директора Образовательной организации;

- утверждает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет контроль за поступлением и расходованием Образовательной организацией финансовых и материальных средств;

- осуществляет контроль над деятельностью Образовательной организации, анализирует результаты самообследования;

- контролирует соблюдение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ в области образования несовершеннолетних;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- разрабатывает и внедряет в практику работы программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению

незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего количества работников, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10.4. Перечень локальных актов имеет гибкий характер, как в пространстве, так и во времени. Локальные акты могут изменяться, дополняться и прекращать свое действие, не противореча Уставу Образовательной организации. Все локальные акты утверждаются директором Образовательной организации.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации,

учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Прошито 21 (двадцать один) лист
Директор *Михайлова* О.Н. Шилкова
«24» апреля 2015г.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
· В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 6 " *мая* 20 *15* года
ОГРН *102 520 192 3642*
ГРН *24 525 83 29 250*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Михайлова И.А.
Фамилия, инициалы
подпись
М.П.

