

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Добрянская основная общеобразовательная школа № 5»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Добрянская основная
общеобразовательная школа № 5»

Шилкова О.Н. Шилкова

« 01 » декабря 2010г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета МОУ
«Добрянская основная общеобразовательная
школа № 5»

Базанов В.А. Базанов

« 30 » ноября 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной службе примирения»

г. Добрянка, 2010г.

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения, сокращённое название ШСП, это коллегиальный орган, в компетенцию которого входит: проведение примирительных процедур с обучающимися, родителями и работниками школы с применением методов восстановительного правосудия.

1.2. В своей деятельности ШСП руководствуется «Конвенцией ООН о правах ребёнка», законом «Об образовании», «Конституцией РФ», законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим положением.

2. Цель и задачи школьной службы примирения.

2.1 Цель деятельности школьной службы примирения: помощь обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2 Задачи:

-проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

-формирование толерантного стиля общения между участниками учебно-воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1 Деятельность ШСП основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

-принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;

-принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

-принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования и работы ШСП.

4.1 В состав ШСП входят социальные педагоги, педагоги-психологи и обучающиеся 7-9 классов, прошедшие обучение технологии восстановительного правосудия. Состав ШСП утверждается приказом директора по школе.

4.2 ШСП самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства. ШСП может самостоятельно выбирать руководителя школьной службы примирения.

4.3 Требования к школьникам для вхождения в состав ШСП, функции и обязательства сотрудников ШСП, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми ШСП самостоятельно.

4.4 ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения;

4.5 ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы. Если ШСП поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников;

4.6 В случае, если ШСП планирует проводить программу примирения на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно;

4.7 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

4.8 Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

4.9 Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре; При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;

4.10 Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

4.11 Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5. Права службы примирения.

ШСП имеет право:

5.1 участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.2 проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3 пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4 размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5 направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6 пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.6 использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

5.7 самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

5.8 осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Изменения в настоящее положение согласуются с управляющим советом школы, вносятся ШСП, утверждаются директором школы.

Пропито 3 (три) листа

Документовед:

Е.Н Максимова

