



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДОБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ПРИКАЗ

г. Добрянка

30.08.2016

№СЭД-01-08-178

Об организации учебно-воспитательного процесса

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить длительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 34 недели;
- для учащихся 2-8-х, 10-х классов – 35 недель;
- для учащихся 9-11-х классов – 34 недели.

2. Установить следующую продолжительность четвертей и сроки каникул:

четверть	продолжительность	каникулы	период	число дней
I четверть	01.09.2016 – 28.10.2016	осенние	29.10.2016 – 06.11.2016	9 дней
II четверть	07.11.2016 – 29.12.2016	зимние	30.12.2016 – 10.01.2017	12 дней
III четверть	11.01.2017 – 24.03.2017	весенние	25.03.2017 – 02.04.2017	9 дней
		дополнительные	13.02.2017 – 19.02.2017	7 дней

		каникулы для 1-х классов		
IV четверть	03.04.2017 – 26.05.2017 20.05.2017 (9, 11 кл.)	летние	27.05.2017 – 31.08.2017	

3. Установить следующий режим работы школы:

3.1. Установить пятидневную рабочую неделю.

3.2. Занятия организовать в две смены:

Начало занятий: I смена – 08.00 часов

II смена – 14.00 часов

3.3. Продолжительность урока – 40 минут.

3.4. Расписание звонков:

№ урока

I смена

1	08.00 – 08.40
2	08.50 – 09.30
3	09.45 – 10.25
4	10.40 – 11.20
5	11.35 – 12.15
6	12.25 – 13.05
7	13.10 – 13.50

II смена

1	14.00 – 14.40
2	14.55 – 15.35
3	15.50 – 16.30
4	16.40 – 17.20
5	17.30 – 18.10
6	18.20 – 19.00

4. Распределить классы по сменам:

I смена (38 классов-комплектов)	II смена (22 класса-комплекта)
1 А,Б,В,Г,Д,Е; 2В,Г,Ж; 3В; 4 А,Б,В,Г,Д,Е; 5 А,Б,В,Г,Д,Е; 6Ж; 7 А,Б,В,Г,Д; 8Ж; 9 А,Б,В,Г,Д; 10; 10; 11 Класс «Особый ребёнок»	2 А,Б,Д,Е 3 А,Б,Г,Д,Е,Ж; 6 А,Б,В,Г,Д,Е; 8 А,Б,В,Г,Д,Е

5. Установить промежуточную аттестацию учащихся:

- по триместрам – 5-11 классы;
- по четвертям – 2 – 4 классы.

6. Утвердить циклограмму работы школы:

День недели	Дни проведения	мероприятия
Понедельник	первый второй третий четвертый	- оперативка коллектива, - совещание при заместителе директора, - заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат; - заседание методического совета, аттестационной комиссии;
Вторник	последний	- Управляющий совет школы
Среда	третья	- совет профилактики
Четверг		- заседание школьных органов самоуправления.
Пятница		- административный совет

7. Изменения в расписании уроков, курсов по выбору разрешить вносить только по письменному заявлению и с разрешения директора или дежурного администратора.

8. Работа спортивных секций и кружков на базе образовательного учреждения допускается по утвержденному графику.

9. Всем педагогам школы своевременно приходиться на работу, за 15 минут до начала уроков по расписанию.

10. За 10 минут до начала первого урока и во время перемен учебные кабинеты должны быть открыты, ученики должны находиться под присмотром учителя.

11. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение Правил безопасности во время перемен, предшествующих занятиям, непосредственно во время уроков, во время мероприятий, во время перемен и после последнего урока, возложить на учителей, ведущих уроки, согласно расписанию.

12. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (вечера, встречи, конкурсы, экскурсии...) учителям необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив полную информацию о мероприятии не позднее, чем за два дня до начала мероприятия (место, время, участники, ответственные, план проведения).

13. Проведение экскурсий, походов, поездок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора с возложением ответственности за жизнь и здоровье учащихся.

14. Учителям категорически запретить:

- отпускать с уроков учащихся без заявления родителей и разрешения администрации;
- удалять учащихся из класса во время занятий;
- вести прием родителей, посетителей во время уроков;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора;
- вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана без разрешения администрации.

15. Ключи от классных комнат находятся на вахте, выдаются учителю с регистрацией в журнале, возвращаются на вахту после уроков.

16. Сотрудникам школы, проводящим уроки в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрытие окон, кранов, отключение электроэнергии. Персональную ответственность за сохранность имущества возложить на сотрудников, проводящих занятия в кабинете последними.

17. Курение учителей, сотрудников и учащихся в помещении и на территории школы запрещено.

18. Приказ довести до сведения всех педагогических и технических сотрудников, учащихся школы.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Шилкова