

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»**

РАССМОТРЕНО

На методическом совете МБОУ
«Добрянская средняя общеобразовательная
школа № 5», протокол от 02.11.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Добрянская средняя
общеобразовательная школа № 5»,
О.Н. Шилкова

приказ № СЭД-01-08-274 от 08.11.2016г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«Добрянская средняя общеобразовательная
школа № 5»,
протокол от 03.11.2016г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	3
3.	Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	5
4.	Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.....	9
5.	Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.....	10
6.	Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.....	11
7.	Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»¹, Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации² обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка качества усвоения содержания тем учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в процессе его изучения обучающимися;

1.3.2. **промежуточная аттестация обучающихся** – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4 Данное Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ДСОШ №5» и должно выполняться всеми участниками образовательного процесса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль проводится в течение учебного года в подведении итогов в 1-4х классах по четвертям; в 5-11х классах по триместрам.

2.3 Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

¹ (ст.28, ч.3, п.10),

² (ст.30, п.2, ст.58)

2.5 Формами контроля качества усвоения содержания тем учебного предмета являются письменные и устные опросы:

2.5.1. формы письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.5.2. формы устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

2.5.3. комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

2.5.4. сдача нормативов на уроках физической культуры;

2.5.5. выполнение ученического проекта по предмету «Технология» (группового, индивидуального).

2.6 Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7 Формы и сроки контроля отражаются в рабочих программах учителей-предметников, утвержденных на методическом совете школы перед началом учебного года.

2.8 Каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) не реже 1 раза в 3-4 урока.

2.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов школы осуществляется по общепринятой шкале: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

2.10 Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (три и более урока), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, журналах факультативных занятий, журналах курсов по выбору учащихся, журналах успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану).

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13 Классные руководители и учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися (не более двух занятий в неделю), индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Получение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости по итогам четверти или триместра предполагает следующее:

- учитель-предметник составляет план ликвидации неуспеваемости обучающегося по предмету в течение следующего учебного периода (четверть, триместр);
- учитель-предметник знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с планом ликвидации неуспеваемости по предмету под подпись;
- обучающийся обязан выполнить задания, предложенные педагогическим работником в рамках плана ликвидации неуспеваемости;
- родители (законные представители) обязаны проконтролировать выполнение обучающимся плана ликвидации неуспеваемости по предмету.

2.15 Текущий контроль осуществляется качественно, без фиксации в классных журналах в виде отметок в 1-х классах, в классе «Особый ребёнок», по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», а также по учебному модулю «Ритмическая гимнастика» в соответствии с «Положением о безотметочном обучении».

2.16 По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, триместр) выставляется отметка как среднее арифметическое полученных отметок текущего контроля с преимуществом отметок за контрольные работы и округлённое до целого по математическим законам.

2.17 Отметка «не аттестован» за учебный период может выставляться обучающимся, пропустившим более **50%** уроков, предусмотренных учебным планом.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3 Сроки проведения промежуточной аттестации - апрель-май учебного года.

3.4 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляются по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Школе системой оценивания: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично), а также отметка «не аттестован». Отметка «не аттестован» может выставляться обучающимся, пропустившим более **50%** уроков, предусмотренных учебным планом.

Фиксация результатов по учебному модулю «Ритмическая гимнастика» в 1-4-х классах, а также по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

3.6 Формами промежуточной аттестации являются:

3.6.1 письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты, письменные ответы на вопросы теста;

3.6.2 устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;

3.6.3 комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверки;

3.6.4 результаты текущего контроля.

3.7 Формы проведения промежуточной аттестации в каждом классе и по каждому предмету ежегодно принимает педагогический совет Школы.

3.8 Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.9 Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме проводится в сроки, установленные администрацией школы и согласованные с обучающимся и его родителями (законными представителями), в форме контрольных работ, собеседования, выполнения учебного проекта и т.п. по темам учебного курса, подлежащего промежуточной аттестации.

3.10 Сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану определяются индивидуальным учебным планом, утверждаются директором.

3.11 В случае если промежуточная аттестация по предмету проводится в форме устной, письменной или комбинированной проверки, итоговая отметка по данному предмету выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за работу в рамках промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающихся.

3.12 В случае если промежуточная аттестация по предмету осуществляется на основании результатов текущей успеваемости, итоговая отметка по предмету выводится по результатам текущего контроля успеваемости в четвертях (1-4-е классы), триместрах (5-11 классы) как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

3.13 От промежуточной аттестации в форме устной или комбинированной проверки освобождаются обучающиеся:

- имеющие отметку «отлично» по предмету, подлежащему проверке, за все четверти (1-4-е классы) или триместры (5-11 классы) в течение учебного года;
- являющиеся победителями олимпиад, конкурсов исследовательских работ разных уровней по предмету, подлежащему проверке;
- имеющие медицинские показания (по заявлению родителей).

Список освобождённых от годовой промежуточной аттестации в форме устной или комбинированной проверки утверждается приказом директора Школы.

3.14 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.15 Классные руководители и педагоги-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащегося в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.17 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в классном журнале и личном деле обучающегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1 Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- экстернов;

Иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-4 классов), триместрам (5-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

4.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.1 По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3.2 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.3.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс закрепляется приказом директора по Школе после окончания учебного года.

5.3 Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6 Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С целью ликвидации академической задолженности составляется индивидуальный учебный план по каждому предмету, по которому обучающийся имеет академическую задолженность. Сроки сдачи академических задолженностей устанавливаются педагогическим советом. Результаты ликвидации академической задолженности по предмету выставляются в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся в классном журнале.

5.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12 месяцев с момента образования академической задолженности (1-й раз – до конца учебного года, не нарушая сроки каникул, 2-й раз - в течение следующего учебного года до момента истечения 12 месяцев с момента образования задолженности). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создаёт комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.9 Обучающиеся Школы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно» с обязательной ликвидацией академических задолженностей в новом учебном году.

5.10 Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.11 На основании положительных результатов промежуточной аттестации

обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.12 Обучающиеся 1-х классов могут быть оставлены на повторный год обучения только по решению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1 Обучающиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2 Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

6.3 Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

6.4 Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

6.5 По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе.

7. Заключительные положения

7.1 Данное Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3 После утверждения Положение или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

Формы уведомлений родителей

Форма №1

Я _____ законный представитель несовершеннолетнего _____, ученика _____ класса, проинформирован(а) об академической задолженности за 201_-1_ учебный год моего ребенка по предметам _____.

В соответствии с положением школы «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», на основании решения педагогического совета №___ от __.05.201_ года устанавливается срок ликвидации задолженности _____ 201__ года.

В соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 58 родители обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

_____ дата _____ подпись

Форма №2

Я _____ законный представитель несовершеннолетнего _____, ученика _____ класса, ознакомлен с решением педагогического совета от №___ от __.06.201_ г. «оставлен на повторный год обучения в _____ классе».

_____ дата _____ подпись

Форма №3

Я _____ законный представитель несовершеннолетнего _____, ученика _____ класса, ознакомлен с решением педагогического совета от №___ от __.06.201_ г. «переведен условно в _____ кл. имеет академическую задолженность по _____».

В соответствии с положением школы «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», устанавливается срок ликвидации задолженности _____ 201__ года.

В соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 58 родители обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

_____ дата _____ подпись