

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Добрянская основная общеобразовательная школа № 5»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Добрянская основная
общеобразовательная школа №5»



О.Н. Шилкова

« 29 » марта 2011г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета МОУ
«Добрянская основная общеобразовательная
школа №5»

 В.А. Базанов

« 29 » марта 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обеспечении мер социальной поддержки обучающихся из
многодетных малоимущих и малоимущих семей»

г. Добрянка, 2011г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей и регламентирует деятельность комиссии о порядке предоставления бесплатного питания, обеспечения одеждой обучающихся для посещения школы и спортивной формой, составлено с учётом «Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям» Постановление Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п, с изменениями в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 15.02.2008 №22 – П, от 22.12.2008 №760-П, от 03.04.2009 №189-П.
- 1.2. Бесплатное питание, обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой, предоставляется учащимся школы, обучающимся по очной форме обучения, из малоимущих многодетных и малоимущих семей, на основании справки из ТУ Минсоцразвития края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам (отдел по Добрянскому муниципальному району) и письменному заявлению одного из родителей.
- 1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании приказа директора школы с поименным списком обучающихся, с указанием денежных размеров выплат на питание (в день) и приобретение школьной и спортивной формы (один раз в год).

2. Регламент работы комиссии

- 2.1. Комиссия по обеспечению мер социальной поддержки обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей назначается приказом директора в составе 3-5 человек на календарный год.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного за питание, социального педагога и представителя управляющего совета Школы.
- 2.3. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в полугодие. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 2.4. Председателем Комиссии является директор школы.
- 2.5. Председатель Комиссии
 - 2.5.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;
 - 2.5.2. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 2.5.3. назначает дату заседания Комиссии;
 - 2.5.4. осуществляет другие функции в пределах компетенции.
- 2.6. Заместитель председателя Комиссии
 - 2.6.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2.6.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - 2.6.3. ведёт протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.
- 2.7. Ответственный за организацию питания в Школе
 - 2.7.1. ведёт табель учёта бесплатного питания обучающихся, основываясь на информации, поданной классными руководителями;
 - 2.7.2. согласовывает ежедневное количество питающихся с представителем индивидуального предпринимателя, организующим питание учащихся школы;
 - 2.7.3. сдаёт сводную ведомость питания за месяц в бухгалтерию для сверки счетов;
 - 2.7.4. ежемесячно сдаёт в УО мониторинг по питанию;
 - 2.7.5. в первый день каждого месяца выдаёт талоны на питание обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, обучающимся по индивидуальной программе.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

- 3.1. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путём предоставления бесплатных завтраков (обедов) в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимся школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
- 3.2. Размер ежедневных денежных норм на бесплатное питание определяется письмом Министерства образования Пермского края, и осуществляется за счёт средств краевого бюджета.
- 3.3. Порядок предоставления бесплатного питания:
 - 3.3.1. Для получения льготы на обеспечение учащегося бесплатным питанием родитель (законный представитель) представляет в Комиссию справку из ТУ Минсоцразвития Пермского края по Добрянскому муниципальному району.
 - 3.3.2. Зам. председателя Комиссии в течение трёх рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, знакомит с ним классного руководителя и представителя индивидуального предпринимателя, организующим питание учащихся школы.
 - 3.3.3. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питания учащихся, в последний день месяца предоставляет информацию ответственному за организацию бесплатного питания учащихся в школе.
 - 3.3.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об окончании срока действия справки.
- 3.4. Комиссия принимает документы на предоставление мер социальной поддержки (бесплатное питание) в течение всего учебного года. Предоставление бесплатного питания начинается и заканчивается в сроки, указанные в приказе директора о постановке на бесплатное питание, определяемые действием справки.
- 3.5. Для организации бесплатного питания учащимся, из малоимущих многодетных и малоимущих семей, обучающимся по индивидуальной программе, используются талоны, заверенные печатью школы, выдаваемые ответственным за организацию питания в школе в первый день каждого месяца.
- 3.6. Справки о бесплатном питании учащихся, запрашиваемые родителями, предоставляются ответственным за организацию питания в течение двух рабочих дней.
- 3.7. Бесплатное питание учащимся, из малоимущих многодетных и малоимущих семей, обучающихся на дому, может быть заменено денежной компенсацией. Решение о замене бесплатного питания на денежную выплату принимается директором школы на основании рекомендации комиссии.
- 3.8. Председатель комиссии, бухгалтер отчитываются на заседаниях комиссии о количестве учащихся, которым предоставляется бесплатное питание, и денежных суммах, потраченных школой на бесплатное питание, не реже одного раза в полугодие.

4. Порядок предоставления денежных выплат на приобретение одежды

- 4.1. Комиссия принимает документы на предоставление мер социальной поддержки (приобретение школьной и спортивной формы) с 1 января по 30 сентября текущего года. Заявления, представленные позднее, рассматриваются в крайних случаях: при наличии остаточных средств субвенции из регионального фонда компенсаций в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.
- 4.2. Размер ежегодных денежных выплат на приобретение школьной и спортивной формы определяется письмом Министерства образования Пермского края, и осуществляется за счёт средств краевого бюджета.

- 4.3. Денежная выплата на обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей осуществляется в третьем квартале текущего года.
- 4.4. Денежная выплата на приобретение одежды для посещения школы и спортивной формы, может быть предоставлена в натуральной форме малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально-опасном положении, а именно при:
- злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;
 - отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;
 - уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
 - жестоком обращении с детьми.
- 4.5. Решение о данной замене принимает директор школы на основании рекомендаций комиссии. Приказом назначается ответственный за приобретение одежды, из числа работников школы.

Прошито 4 (четыре) листа

Документовед:

Е.Н Максимова

