

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «ДСОШ № 5»

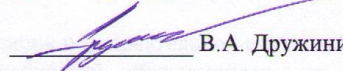


О.Н. Шилкова

Приказ № СЭД-01-08-209 от 15.09.2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ «ДСОШ № 5»

 В.А. Дружинин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оказании платных образовательных услуг»

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»

г. Добрянка, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «ДСОШ № 5» и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее – Услуги) в МБОУ «ДСОШ №5» (далее Школа).

1.3. Система Услуг предназначена для:

- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы Школы;
- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), других граждан;
- совершенствования учебно-материальной базы Школы.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и иные услуги, оказываемые Школой, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет бюджета, оказываемые на договорной основе, оговоренные в Уставе Школы, в соответствии с Уставной деятельностью, за пределами образовательных программ, определяющих статус Школы, для детей и взрослых.

2.2. Платные образовательные Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, оказывать платные образовательные услуги на договорной основе.

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами и распоряжаться этими доходами согласно смете доходов и расходов, утвержденной Учредителем. Операции с поступившими средствами осуществляются через лицевые счета, открываемые в финансовом органе федерального казначейства.

3. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг «Заказчику» осуществляется Школой-«Исполнителем» при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.2. По каждому виду образовательных Услуг, согласно Перечню платных образовательных услуг, утверждаемых ежегодно, Школа должна иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3.4. Школа обязана создать условия для проведения Услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

3.5. Платные образовательные Услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора об оказании Услуг (далее – Договора) между Школой и «Заказчиком» (Приложение).

3.6. Иные услуги оказываются Школой физическим и юридическим лицам на основании договора.

3.7. Школа-«Исполнитель» обязан обеспечить «Заказчику» оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, для организации предоставления Услуг в Школе:

а) издается приказ по Школе об организации деятельности по предоставлению конкретных видов Услуг в текущем учебном году. В приказе назначается ответственный за организацию Услуг с обозначением круга его обязанностей.

б) размещается информация для ознакомления «Заказчиков» с перечнем Услуг и стоимостью одного часа Услуг на официальном сайте, а также на информационных стендах Школы.

в) заключается с «Заказчиком» Договор на оказание платных образовательных и иных услуг.

г) оформляются дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками и специалистами, занятыми организацией и предоставлением Услуг.

д) разрабатывается учебный план, расписание (график) предоставления Услуг

е) утверждается директором школы штатное расписание, тарификация образовательные программы, расписание занятий.

ж) утверждается учредителем смета доходов и расходов.

з) организуется текущий контроль по качеству и количеству оказываемых Услуг.

и) «Заказчики» обеспечиваются бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

к) сотрудники школы, предоставляющие платные образовательные услуги ведут следующую документацию: журнал по платным образовательным услугам, табель учета посещаемости обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

4.2. Школа вправе привлекать к деятельности по оказанию Услуг иные юридические и физические лица, имеющие лицензию на образовательную деятельность.

4.3. «Исполнитель» не вправе увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Предоставление Услуг оформляется Договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах, один находится у «Заказчика», другой у «Исполнителя».

5.2. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

5.3. Цены на Услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Добрянского муниципального района.

5.4. Оплата Услуг производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы, открытый в Отделении Федерального казначейства.

5.5. Денежные средства, поступающие от «Заказчика» за предоставленные Услуги учитываются на соответствующем счете Школы.

5.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет Школы. Расходятся в соответствии со сметой расходов и доходов Школы, утвержденной Учредителем.

5.7. Школа ведет учет поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расходование средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

6.1. Доходы, полученные Школой от оказания Услуг, после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, учитываются в смете расходов и доходов Школы и расходуются в соответствии с указанной сметой.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, распределяются согласно «Методике на предоставление дополнительных платных образовательных услуг» на:

- оплату труда работников Школы, занятых оказанием Услуг;
- улучшение и развитие материально-технической базы Школы;
- оплату коммунальных услуг.

6.3. Директор Школы обязан не менее двух раз в год предоставлять общему собранию работников Школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления Услуг.

7. Права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг

7.1. «Заказчики», пользующиеся Услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

7.2. «Заказчики», пользующиеся Услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные Договором сроки стоимости предоставленных Услуг;
- выполнять требования Школы, обеспечивающие качественное предоставление Услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.3. «Исполнитель», при наличии вины, несет ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований предъявляемых к оказанию Услуг.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора «Исполнителем» своих обязательств, «Заказчик» вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.5. Претензии и споры, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль предоставления платных образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством исполнения Услуг, а также правильность расчетов с заказчиком, осуществляют в пределах своей компетенции:

- а) директор Школы;
- б) государственные и муниципальные органы, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности Школы.

8.2. Школа ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания Услуг.

8.3. Учредитель вправе приостановить или запретить деятельность Школы по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или наносит ущерб основной образовательной деятельности учреждения.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Школой, несет директор Школы.